

ПРИНЯТО

Управляющий совет
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от « 19 » января 20 17 № 07

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от « 20 » января 20 17 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга

/К. А. Пидаль-Росете/

Приказ от « 20 » января 20 17 № 03/10



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 108
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга** (далее **Правила**), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее **ОУ**), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение **Правил** внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в **Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга** (далее – **Образовательное учреждение**).

1.3. Настоящие **Правила** определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Образовательного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Образовательного учреждения.

1.4. Введение настоящих **Правил** имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Образовательного учреждения.

1.5. Настоящие **Правила** находятся в каждой возрастной группе Образовательного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников **ОУ** должны быть ознакомлены с настоящими **Правилами**.

1.6. Настоящие **Правила** утверждаются заведующим Образовательного учреждения, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие **Правила** являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Режим работы Образовательного учреждения

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Режим работы Образовательного учреждения:

Понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается по согласованию с Администрацией района функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.3. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.6. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и

должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Образовательное учреждение.

3.3. О возможном отсутствии или выходе ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Образовательное учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Образовательного учреждения, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медперсонал Образовательного учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Образовательное учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса и соблюдение режима дня.

3.8. Медицинский работник Образовательного учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо поставить в известность воспитателей группы.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в ОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в Образовательном учреждении родителям (законным

представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Образовательного учреждения (заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка перечисляется ежемесячно на счет Образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Образовательного учреждения до 19 ч 00 мин. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть: сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды), чешки, а также обязателен головной убор и в теплый период года.

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, субботниках и др. мероприятиях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Образовательного учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации Образовательного учреждения.

5.6. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на своем личном транспорте.

5.7. Не давать ребенку в Образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и другие продукты питания.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Образовательного учреждения запрещено курение.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и проконсультировать о надлежащем уходе за ребенком.

6.4. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

6.5. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

6.6. Головной убор в холодный и теплый периоды года.

6.7. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.7. Родители (законные представители) детей первой младшей группы должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

6.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.9. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

6.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7. Права воспитанников ОУ

7.1. В Образовательном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Образовательная программа дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей) направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет

один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Администрацией Невского района.

7.5. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательном учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения осуществляет медицинская сестра или врач.

7.8. Образовательное учреждение, при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Образовательного учреждения.

8.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Образовательного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

9. Разное

9.1. Для отчисления ребенка необходимо:

до отчисления ребенка из Образовательного учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина отчисления;

родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Образовательном учреждении.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), Совета родителей, членов Управляющего совета, Педагогического совета и администрации Образовательного учреждения.